

ДОГОВОР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ТЕХНИКИ № С885Б-0118

г. Москва

«31» января 2018 г.

ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Геринга Германа Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «биоМерье Рус», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Бердниковой Натальи Васильевны, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор технического обслуживания медицинской техники (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с условиями Договора типа «Базовый» Исполнитель обязуется по Заявке Заказчика (приложение №2) осуществить сервисное и техническое обслуживание Анализатора иммунологического **miniVidas серийный номер IVD1203801** (далее по тексту – Оборудование) (сервисное обслуживание в течение срока действия Договора, включая ПТО) (далее по тексту – Услуги), указанное в Перечне услуг, оказываемых по договору (Приложение №1 к Договору). Заказчик обязуется оплатить и принять Услуги.
- 1.2. Место оказания услуг: Омск г, 10 лет Октября ул, дом № 197.
- 1.3. Услуги, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору оказываются на основании заявки Заказчика. (Приложение № 2).

2. Срок действия договора

- 2.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 12 месяцев, или до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств, согласно настоящему Договору.

3. Срок оказания услуг

- 3.1. Сроки оказания услуг определяются в Приложении №1 к Договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 4.1.2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.3. Использовать Оборудование в соответствии с требованиями техники безопасности, техническими инструкциями, правилами эксплуатации. Заказчик обеспечивает в помещениях, где установлено Оборудование, нормальное и бесперебойное функционирование систем энергоснабжения, вентиляции и противопожарной защиты в соответствии с Руководством по эксплуатации Оборудования.
- 4.1.4. Не допускать к работе с Оборудованием лиц, не имеющих специальной подготовки и не прошедших курс обучения приемам и правилам работы на Оборудовании, являющемся предметом настоящего договора.
- 4.1.5. Предоставлять Исполнителю эксплуатационную документацию на Оборудование, обеспечивать свободный доступ к Оборудованию, выделить рабочее место и место хранения необходимых для оказания услуг приборов, инструментов и запасных частей на период оказания услуг.

- 4.1.6. При обнаружении неисправности Оборудования прекратить его эксплуатацию, отключить от электросети и направить письменную заявку Исполнителю.
- 4.1.7. Назначить лиц, ответственных за осуществление функции контроля и приемки оказанных услуг, и выдать доверенности указанным лицам на право представлять интересы Заказчика при сдаче – приемке оказанных услуг. Ответственные лица должны быть указаны в договоре. При изменении лиц, ответственных за осуществление функции контроля и приемки оказанных услуг, Заказчик обязан сообщить информацию о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения путем направления письменного уведомления Исполнителю.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 4.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные консультации, связанные с оказанием услуг.
- 4.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.3. Исполнитель обязуется:

- 4.3.1. Оказывать Услуги качественно, в срок и объеме, соответствующем условиям Договора, приложениям и дополнительным соглашениям, в соответствии с рекомендациями фирмы – изготовителя (технической документацией), а также Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники» (утв. Минздравом РФ и Минпромнауки РФ 24 сентября, 10 октября 2003 года).
- 4.3.2. Предоставить гарантию на замененные в процессе ПТО и ремонта запасные части в течение 3(трех) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг (Приложение №3).
- 4.3.3. Предоставить услуги, предусмотренные договором, по рабочим дням с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 часов, за исключением праздничных дней, если иное не предусмотрено приложениями и дополнительными соглашениями к настоящему договору.
- 4.3.4. Исполнитель гарантирует, что услуги оказываются квалифицированными специалистами, имеющими специальную подготовку и все необходимые для оказания услуг инструменты и контрольно-измерительные приборы. Копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов, свидетельства о поверке используемых средств измерения предоставляются по письменному требованию Заказчика.
- 4.3.5. В случае привлечения независимого субподрядчика на оказание сервисных услуг гарантировать, что сервисные услуги будут оказываться в соответствии с техническими условиями, а также всем применимым законодательством и подзаконными нормативным актами, на высоком профессиональном уровне и силами работников независимого субподрядчика, прошедших подготовку и обладающих квалификацией, необходимой для оказания соответствующих сервисных услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

- 4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.
- 4.4.2. Привлекать независимого субподрядчика для оказания сервисных услуг.
- 4.4.3. Отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, а также по взаимному согласию сторон.
- 4.4.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.
- 4.4.5. В случае нарушения Заказчиком правил эксплуатации Оборудования и данных, указывающих на проведение ремонта неквалифицированным персоналом Заказчика, а также в случае работы с Оборудованием лиц, не имеющих специальной подготовки и не прошедших курс обучения приемам и правилам

работы на Оборудовании, Исполнитель имеет право отказаться от гарантийных обязательств по настоящему договору.

5. Стоимость услуг

- 5.1. Стоимость Услуг по Договору составляет 176 520,10 руб. (Сто семьдесят шесть тысяч пятьсот двадцать рублей десять копеек) в том числе НДС 18% 26 926,79 руб. (Двадцать шесть тысяч девятьсот двадцать шесть рублей семьдесят девять копеек).
- 5.2. В стоимость Услуг по Договору не входит стоимость работ, запасных частей и расходных материалов, необходимых при проведении ремонта. Необходимые для ремонта запасные части и работа инженера оплачиваются Заказчиком с 20% скидкой.

6. Порядок сдачи-приема услуг

- 6.1. В день предоставления Услуг (ПТО) Исполнитель обязан представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение №3), а Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, подписав Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.2. Исполнитель обязан представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг (ПТО) следующие документы курьерской почтой или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:
 - Акт – 2 (два) экземпляра;
 - Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта и при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 6.1. и 6.2. Договора.

7. Порядок расчетов

- 7.1. Исполнитель выставляет счет на всю стоимость договора в адрес Заказчика и отправляет его по электронной почте или посредством факсимильной связи не позднее 2 рабочих дней с даты получения заявки заказчика. Счет должен быть подтвержден Заказчиком по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 7.2. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих после даты подписания сторонами акта сдачи-приема Услуг (ПТО) на основании счета-фактуры в соответствии с условиями Договора.
- 7.3. Способ оплаты Услуг: в порядке безналичных расчетов, путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя.
- 7.4. Обязанности Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом с даты поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.
- 8.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством РФ.
- 8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9. Основания и порядок расторжения договора

- 9.1. Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

- 9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения другой Стороной такого требования.
- 9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
 - 9.3.1. В случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг/несвоевременное оказание Исполнителем Услуг по Договору (два и более нарушения)
- 9.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:
 - 9.4.1. В случае неоднократного (два и более нарушения) нарушения Заказчиком условий Договора.

10. Разрешение споров из договора

- 10.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из Договора является для Сторон обязательным.
- 10.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 13 Договора.
- 10.3. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 10.2 Договора не допускается.
- 10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.
- 10.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

11. Форс-мажор

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, принятия государственными органами законов и подзаконных актов, возникших после заключения настоящего договора.
- 11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая сторона должна в течение 5 (Пяти) дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору.
- 11.3. Если такого уведомления не будет сделано в указанный выше срок, сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, за исключением случаев, когда само обстоятельство не давало возможности послать уведомление, но в любом случае просрочка не может быть свыше 30 (тридцати) дней.
- 11.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения стороной обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 11.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.
- 11.6. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

12. Прочие условия

- 12.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
- 12.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.
- 12.3. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

- 12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.
- 12.5. По вопросам, связанным с выполнением обязательств по Договору, стороны выделяют ответственных представителей:

От Исполнителя:

Координатор отдела поддержки клиентов ООО «биоМерье Рус» Вараксина Валерия
 Рабочий телефон +7(495)221-10-79;
 E-mail: Valeria.VARAKSINA@ext.biomerieux.com

От Заказчика:

зам.директора- гл. инженер Бондарь Юрий Леонидович, тел. 8-913-975-8565
 (3812) 32-91-30
 omstazr@rambler.ru

13. Адреса и реквизиты сторон

ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»	ООО «биоМерье Рус»:
Адрес местонахождения: 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, д.197 тел/факс (3812) 32-91-30 e-mail: omstazr@rambler.ru Л/счёт 20526Х27950, в Управлении федерального казначейства по Омской области (ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»)	115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1 Телефон +7 (495) 221 10 79 Расчетный счет 40702810697210000686 ПАО РОСБАНК г. Москва БИК 044525256 №30101810000000000256 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу ИНН 7713661670 КПП 772401001 ОГРН 5087746059110
ИНН: 5504004613 КПП: 550401001 ОКПО 00506679, ОКАТО 5240100000 ОКПФ 81, ОГРН 1025500992296 Расчётный счёт: 40501810500002000483 Банк получателя: Отделение Омск БИК 045209001	

14. Список приложений

- 14.1. Приложение №1 – Перечень услуг, оказываемых по договору
- 14.2. Приложение №2 – Форма Заявки Заказчика
- 14.3. Приложение №3 – Акт сдачи - приемки оказанных услуг
- 14.4. Приложение №4 – Спецификация процедуры ежегодного Профилактического Технического Обслуживания анализатора

15. Подписи сторон

От Заказчика:	От Исполнителя:
Директор ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»	Генеральный директор ООО «биоМерье Рус»
 Г. Я. Геринг М.П.	 Н.В. Бердникова М.П.

ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР
 ИЛУРИДZE E.A.
 ПО ДОВЕРЕН. ОТ 18.04.16Г.

к Договору технического обслуживания оборудования № С885Б-0118 от _____, 2018, заключенному между ООО «биоМерье Рус» и ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»

Перечень оказываемых по договору услуг

Основные услуги	Договор «Базовый»
1. Профилактическое техническое обслуживание (ПТО)	
Выезд на ПТО (включает расходы на дорогу, работу, запасные части) в соответствии с Приложением №4	Включено ¹
2. Устранение неисправностей	
диагностика и ремонт оборудования	Не включено ²
3. Обучение персонала	
Тренинг-усовершенствование для пользователей продукции	Не включено ²
4. Удаленная поддержка	
Консультация специалиста по телефону и электронной почте.	Включено ³
Удаленная диагностика и настройка оборудования через интернет (при наличии подключения)	Включено ³
5. Прочие услуги	
Деинсталляция и повторная инсталляция, помощь при подключении к ЛИС и т.д.	Скидка 20% от стандартной стоимости услуг
Предоставление свидетельства о поверке, выданного аккредитованной организацией	Включено

¹ Включает все расходы (выезд инженера, дорогу, запчасти). Осуществляется 1 раз в год.

² Стоимость услуг рассчитывается индивидуально с учетом удаленности клиента, продолжительности работы специалиста и характера используемых запчастей

³ Услуги оказываются по рабочим дням, с 9.00 до 18.00 по московскому времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)

Профилактическое техническое обслуживание (плановое техническое обслуживание) оборудования предназначено для выявления и предупреждения отказов и неисправностей путем своевременного выполнения работ, обеспечивающих их работоспособность в течение периода между очередными обслуживаниями. Содержание, порядок и правила проведения технического обслуживания устанавливаются эксплуатационной документацией на изделие и разработанными типовыми технологическими картами технического обслуживания, включающими в себя объемы работ, критерии качества и перечень используемого технологического оборудования, запасных частей, а также в соответствии со спецификацией процедуры ежегодного Профилактического Технического Обслуживания.

Периодичность технического обслуживания оборудования по календарным срокам устанавливается в соответствии с эксплуатационной документацией – **один раз в год.**

Срок оказания услуг. Выезд Исполнителя к Заказчику для проведения Профилактического технического обслуживания осуществляется в срок не позднее **10 (десяти)** рабочих дней с даты получения заявки Заказчика по рабочим дням, с 9.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Техническая поддержка - устные и письменные консультации и рекомендации по эксплуатации медицинского оборудования, в том числе посредством телефонной/факсимильной связи, эл. почты.

Услуги по технической поддержке оказываются в течение рабочего дня с момента получения запроса от Заказчика посредством телефонной/факсимильной связи, эл. почты по рабочим дням, с 9.00 до 18.00 по московскому времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

От Заказчика:	От Исполнителя:
<p data-bbox="167 394 754 459"><u>Директор ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»</u></p> <p data-bbox="167 459 646 593"> Г. Я. Геринг</p> <p data-bbox="446 627 510 660">М.П.</p> 	<p data-bbox="821 394 1401 427"><u>Генеральный директор ООО «биоМерье Рус»</u></p> <p data-bbox="821 448 1364 616"> Н.В. Бердникова</p> <p data-bbox="1093 638 1165 672">М.П.</p>  <p data-bbox="949 683 1300 795">ФИЛИАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР МОСКВА * МОСКВА * МОСКВА ИЗДАЕ В.А. ПО ДОВЕРЕН. ОТ 18.04.16Г.</p>

Приложение №2

к Договору технического обслуживания оборудования № С885Б-0118 от _____, 2018, заключенному между ООО «биоМерье Рус» и ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»

Форма Заявки Заказчика

Название организации-заказчика	
Контактное лицо (ФИО)	
Контактный телефон	
Адрес	
Название организации-пользователя	
Контактное лицо (ФИО):	
Контактный телефон	
Адрес	
Наименование оборудования, серийный номер	
Согласованная дата приезда	
ФИО и должность представителя пользователя, уполномоченного подписывать акт ввода в эксплуатацию / акт приема-сдачи оказанных услуг	

Тип заявки

<input type="checkbox"/>	Ремонт	Описание неисправности	
<input type="checkbox"/>	Плановое техническое обслуживание (ПТО)		
<input type="checkbox"/>	Инсталляция	Дата установки	
<input type="checkbox"/>	Обучение или консультация		
<input type="checkbox"/>	Установка обновлений		
<input type="checkbox"/>	Диагностика		
<input type="checkbox"/>	Другое		

Заявку составил (ФИО, должность)	
Подпись	

Время передачи в отдел сервиса час. мин.

Статус выполнения

ФО 038 - 3

ООО «биоМерье Рус» 115230, г. Москва, 1-й Нагатинский проезд, д. 10, стр. 1
 Tel +7 (495) 221-10-79, e-mail: info.russia@biomerieux.com

ОТДЕЛ ПОДДЕРЖКИ КЛИЕНТОВ

8-800-250-10-79

Звонок по России бесплатный

Приложение №3
 к Договору технического обслуживания оборудования № С885Б-0118 от _____, 2018, заключенному
 между ООО «биоМерье Рус» и ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»

Форма Акта сдачи - приемки оказанных услуг

ФО 019-5
 ООО "биоМерье Рус"
 ИНН 7713861670 КПП 772501001
 115533, Россия, г. Москва, 1-й Нагатинский пр-д, 10 стр. 1.
 БЦ "Ньютон Плаза"
 Тел./факс: +7 (495) 221-10-79.

Акт приема – сдачи оказанных услуг

№ _____ От г.

Наименование организации														
Адрес														
Контактное лицо	Телефон	Email												
Оборудование	<input type="checkbox"/> ПТО	<input type="checkbox"/> КОНСУЛЬТАЦИЯ												
Серийный номер	<input type="checkbox"/> РЕМОНТ	<input type="checkbox"/> ОБУЧЕНИЕ												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ДИАГНОСТИКА	<input type="checkbox"/> КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ												
	<input type="checkbox"/> ИНСТАЛЛЯЦИЯ	<input type="checkbox"/> ОБНОВЛЕНИЕ ПО												
	<input type="checkbox"/>													
Описание проведённых работ и оказанных услуг														
Использованные запасные части	Код	Наименование												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
Заключение	Версия ПО													
	Версия прошивки													
	Коды Ф.А.													
Время работы	Начало	<input type="text"/>												
	Окончание	<input type="text"/>												
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Я</td><td>Я</td><td>М</td><td>М</td><td>Г</td><td>Г</td><td>Г</td><td>Г</td><td>Ч</td><td>Ч</td><td>М</td><td>М</td> </tr> </table>			Я	Я	М	М	Г	Г	Г	Г	Ч	Ч	М	М
Я	Я	М	М	Г	Г	Г	Г	Ч	Ч	М	М			
От Конечного Клиента														
Ф.И.О.	<input type="text"/>													
Должность	<input type="text"/>													
Подпись	<input type="text"/>	М.П.												
От Исполнителя														
Ф.И.О.	<input type="text"/>													
Должность	<input type="text"/>													
Подпись	<input type="text"/>	М.П.												

к Договору технического обслуживания оборудования № С885Б-0118 от _____ 2018, заключенному между ООО «биоМерье Рус» и ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»

Спецификация процедуры ежегодного Профилактического Технического Обслуживания анализатора miniVIDAS

Перечень используемого оборудования				
№	Каталожный номер	Наименование	Кол-во miniVIDAS	Примечание
1.	N/A	Ноутбук с ПО для программирования анализатора;	1	
2.	4510744A	Кабель RS 232;	1	
3.	6200405	Шаблон натяжения ремня башни;	1	
4.	4550267A	Шаблон для позиционирования башни;	1	
5.	4550255A	Шаблон позиционирования сенсоров, сканнера и треев;	1	
6.	N/A	Ключи шестигранные дюймовые;	1	
7.	N/A	Ключ настройки лотков;	1	
8.	N/A	Набор щупов (дюймовых);	1	
9.	4550745A	Приспособление для настройки вакуумной помпы;	1	
10.	4530120B	Устройство для тестирования помпы;	1	
11.	4550760A	Устройство для чистки помпы;	1	
12.	4550231A	Стрип для настройки сканера штрихкода;	1	
13.	4550268A	Шаблон для настройки сканера штрихкода;	1	
14.	30529	Калибровочные стрипы	1	
15.	4550258A	Шаблон для настройки башен	1	
Перечень используемых запасных частей				
1.	N/A	Хомуты		По мере необходимости
2.	362007-1	Смазка фторуглеродная		По мере необходимости
3.	337021-1	Пружины	12	1 раз в год
4.	527334-0001	Шестерни привода трея	4	1 раз в год
5.	527410-0001	Прокладки помпы	12	1 раз в год
6.	6201370	DISPLAY VISHAY, miniVIDAS blue - Дисплей miniVIDAS, blue	1	
Перечень проводимых работ				
1.	Обеззараживание;			
2.	Проверка и обновление ПО;			
3.	Замена Дисплея miniVIDAS, blue			
4.	Очистка, смазка, регулировка механической части;			
5.	Диагностика состояния направляющих вакуумной помпы;			

6.	Замена пружин блока вакуумной помпы;
7.	Диагностика состояния отсеков вакуумной помпы;
8.	Диагностика позиционирования блоков вакуумной помпы;
9.	Замена прокладок блока вакуумной помпы;
10.	Диагностика и восстановление проходимости каналов помпы;
11.	Замена шестерней привода треев;
12.	Чистка оптической системы;
13.	Калибровка сканнера штрих кода;
14.	Калибровка оптической системы;
15.	Завершающее тестирование.

От Заказчика:	От Исполнителя:
Директор ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»  _____ А. Геринг 	Генеральный директор ООО «биоМерье Рус» _____ Н.В. Бердникова _____ М.П. 

Ф.И.О. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БИОМЕРЬЕ РУС»
 МОСКВА * ДОБЕРЕН. ОТ 18.04.18Г.
 ДИРЕКТОР
 ДЗЕ Э.А.

