

**ДОГОВОР № 1**  
на оказание охранных услуг

г. Омск

«31» января 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Омский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Геринга Германа Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Комбат-2», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Красиной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, (далее именуемые «Стороны»), с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с пунктом 10.2.23 Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Омский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (в ред. от 29.05.2017 г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по охране объекта и имущества Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Имущество Заказчика может находиться как внутри помещений, так и на территории объекта.

Объектом Заказчика по настоящему Договору является (приложение 1 к договору):

- корпус № 1, пятиэтажное панельное здание, расположенное по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 197 литера Е (выставляется один пост - один охранник);
- корпус № 2, двухэтажное кирпичное здание, расположенное по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, д. 197 литеры А-А2 (выставляется один пост - один охранник);
- прилегающая территория и расположенные на ней сооружения, склады, хранилища, гаражи и т.д.

1.3. Режим охраны объекта:

Корпус № 1: в рабочие дни с 17.00 до 7:00 утра следующего дня, выходные и праздничные дни – круглосуточно;

Корпус № 2: в рабочие дни с 17.00 до 8:00 утра следующего дня, выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.4. Система охраны и порядок взаимоотношений сотрудников Исполнителя с Заказчиком определяется инструкцией (приложение № 2 к договору) и иными соглашениями Сторон, исходя из принципа надежности охраны объекта.

1.5. В своей деятельности Исполнитель руководствуется настоящим Договором, Законом РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1. «Исполнитель» обязуется:**

2.1.1. Выставить 2 поста охраны (два охранника) на охраняемый объект и обеспечить своих сотрудников необходимой форменной одеждой и иной экипировкой и снаряжением.

2.1.2. До начала месяца предоставить Заказчику график работы охранников, в котором указать: фамилию, имя, отчество охранника, его телефон, дату и время работы охранника. График можно отправить на факс Заказчика: 32-91-30, 36-70-32 или передать представителю Заказчика. В случае непредоставления графика работы охранников обязательства Исполнителя считаются исполненными ненадлежащим образом.

2.1.3. Осуществлять установленные Заказчиком пропускной и внутриобъектовый режимы, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей.

2.1.4. Обеспечить охрану объекта Заказчика и прилегающей территории в соответствии со схемой расположения постов (приложение 1).

2.1.5. Самостоятельно организовывать доставку на охраняемый объект своих сотрудников, производить смену постов, снаряжения, нести ответственность за сохранность средств связи и специальных средств, вести оформление всей сопутствующей несению службы по охране объекта документации.

2.1.6. Обеспечить установленный Заказчиком порядок прохода лиц и внос/вынос товарно-материальных ценностей.

2.1.7. Пресекают несанкционированный внос/вынос товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте

2.1.8. Пресекают несанкционированный доступ (проход) посторонних лиц на охраняемый объект и совершать необходимые действия в соответствии с Инструкцией.

2.1.9. Пресекают акты вандализма и иные противоправные действия третьих лиц, направленные на повреждение имущества Заказчика, расположенного на территории охраняемого объекта, а также на повреждение и ухудшение внешнего вида здания и периметра ограждения.

2.1.10. Предотвращать неправомерные посягательства третьих лиц на сохранность имущества «Заказчика», сданного в установленном порядке под охрану, личного имущества сотрудников Заказчика и личного имущества граждан.

2.1.11. Незамедлительно информировать Заказчика о выявленных фактах нарушения установленного порядка, пропажи или порчи охраняемого имущества. По указанию Заказчика вступить во взаимодействие с органами внутренних дел (территориальное отделение) и до прибытия их представителей обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

2.1.12. Сообщать Заказчику обо всех фактах выявленных нарушений охраны объекта и установленного внутриобъектового и пропускного режима.

2.1.13. Принимать имущество под охрану в присутствии представителя Заказчика по соответствующим актам или с записью в журнале.

2.1.14. При необходимости или по требованию Заказчика в указанные сроки предоставлять последнему результаты контроля обстановки, соблюдения внутриобъектового и пропускного режима, порядка сдачи и вскрытия служебных помещений.

2.1.15. Вносить предложения Заказчику о мерах и способах совершенствования системы охраны, по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте.

2.1.16. В случае возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте обеспечивать прибытие сотрудников органов внутренних дел для локализации этих ситуаций.

2.1.17. Осуществлять наблюдение за средствами охранной и пожарной сигнализации. Соблюдать правила пожарной безопасности во время несения службы, в случае возгорания принимать меры по вызову военизированной пожарной охраны и ликвидации пожара. Осуществлять контроль за работой системы пожаротушения.

2.1.18. При возникновении пожара, аварий и стихийных бедствий принимать меры по эвакуации посетителей, персонала, материальных ценностей и документов до прибытия должностных лиц, ответственных за их сохранность, в соответствии с разработанными Заказчиком и согласованными с Исполнителем инструкциями.

2.1.19. Соблюдать правила безопасности при несении службы на охраняемом объекте.

2.1.20. Обеспечивать сохранность предоставленных Заказчиком во временное пользование, на срок действия настоящего Договора, служебных и подсобных помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.

2.1.21. Нести материальную ответственность за порчу, утерю имущества, полученного во временное пользование и находящееся под охраной.

2.1.22. Предоставлять письменные отчеты об оказанных услугах в виде акта сдачи-приемки услуг, выставлять своевременно в соответствии с п. 3 настоящего Договора счета и счета-фактуры.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Создать сотрудникам Исполнителя условия для обеспечения охраны объекта, рассматривать обоснованные предложения и учитывать его рекомендации в целях совершенствования вопросов безопасности объекта.

2.2.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя, исполняющим обязательства по настоящему Договору, служебное помещение, возможность бесплатного пользования находящимся на объекте необходимым для несения службы оборудованием, инвентарем, средствами связи, имеющимися в распоряжении Заказчика, обеспечивать их исправное состояние.

2.2.3. Обеспечить свободный доступ Исполнителя к охраняемому объекту, а в служебной комнате дежурной смены охраны необходимыми предметами обстановки и оборудованием.

2.2.4. Своевременно предоставлять Исполнителю достоверно и в полном объеме ту часть информации, касающейся деятельности Заказчика, которая необходима для обеспечения Исполнителем охраны объекта, а также сообщать о любых предполагаемых противоправных действиях граждан, организаций и должностных лиц, в отношении Заказчика.

2.2.5. Не требовать от Исполнителя совершения действий, не предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

2.2.6. Назначить из числа своих работников лиц, ответственных за сдачу под охрану и снятие с охраны Исполнителем обособленных помещений и отдельных объектов.

2.2.7. Своевременно в письменном виде доводить до руководства Исполнителя сведения об изменениях в режиме и профиле работ, о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

2.2.8. Содержать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (ограждения, связь, сигнализацию, освещение и другие устройства).

2.2.9. Обеспечить исправное состояние систем охранно-пожарной безопасности, исключить возможность возникновения пожара от электробытовых и иных приборов, а также обеспечить целостность и исправное состояние стен, потолков, полов, окон, дверей, запорных механизмов, а в случаях складирования имущества в месте его открытого хранения доводить до сведения Исполнителя: какое непосредственно имущество в месте его открытого хранения подлежит охране.

2.2.10. Сдавать имущество под охрану в присутствии Исполнителя по соответствующим актам или с записью в журнале.

2.2.11. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

## **3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Договора составляет 382 200 (триста восемьдесят две тысячи двести) рублей. Стоимость договора определена исходя из стоимости одного часа работы охранника (60 рублей за 1 час).

Стоимость оказания услуг по месяцам:

Месяц	Февраль	Март	Апрель
Сумма, рублей	58 980	66 480	62 460
Месяц	Май	Июнь	Июль
Сумма, рублей	66 480	63 600	64 200

3.2. По итогам месяца Стороны подписывают Акт сдачи-приемки услуг - письменный отчет Исполнителя об оказанной услуге.

3.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком при надлежащем исполнении услуг ежемесячно платежным поручением в течение 10 дней после предоставления счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приемки услуг.

#### **4. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае, если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет материальную ответственность за недостачу вверенного ему Заказчиком имущества, а также за ущерб, возникший у Заказчика в результате возмещения ущерба третьим лицам от действия или бездействия Исполнителя.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При нарушении установленных настоящим Договором сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплатить неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки установленного срока оказания услуг по вине Исполнителя до фактического исполнения обязательства.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

##### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.**

6.1. Срок оказания услуг: с 01.02.2018 г. 07:00 по 01.08.2018 г. 08:00 в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора.

6.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в оказании услуги, вправе ссылаться на них, если в акте сдачи-приемки услуг были оговорены эти недостатки.

#### **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясение, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.02.2018 г. и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение Договора по каким-либо причинам ранее срока, на который он заключен, может быть произведено по соглашению сторон.

8.3. При отказе от охраны «Заказчик» обязан предупредить «Исполнителя» за один месяц.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть совершены в письменной форме.

8.5. В случае изменения реквизитов сторон, наименования организации либо при смене ее руководителя, а также печати организации, настоящий договор не подлежит изменению или расторжению. Об изменении реквизитов сторона должна в течение 5 дней с момента внесения изменений в письменном порядке уведомить другую сторону. Все приложения к настоящему Договору, подписываемые в последующем сторонами с новыми данными, являются его неотъемлемой частью и действительны для правопреемника стороны.

8.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

ФГБУ «Омский референтный центр  
Россельхознадзора»

644031, г. Омск, ул. 10 лет октября, д. 197

Тел/факс (3812) 32-91-30

ИНН 5504004613, КПП 550401001

л/сч. 20526X27950 в Управлении

федерального казначейства по Омской

области (ФГБУ «Омский референтный

центр «Россельхознадзора»)



Я. Геринг

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЧОП «Комбат-2»

644005 г. Омск, ул. Карбышева, дом 1

Тел. (3812) 44-30-77

ИНН 5506231241 КПП 550501001

ОГРН 1145543024186

ОКПО 23696553

р/сч 40702810605040000042

к/сч 30101810000000000777

Филиал «Омский» ОАО «ОТП Банк»



Л.А. Красина

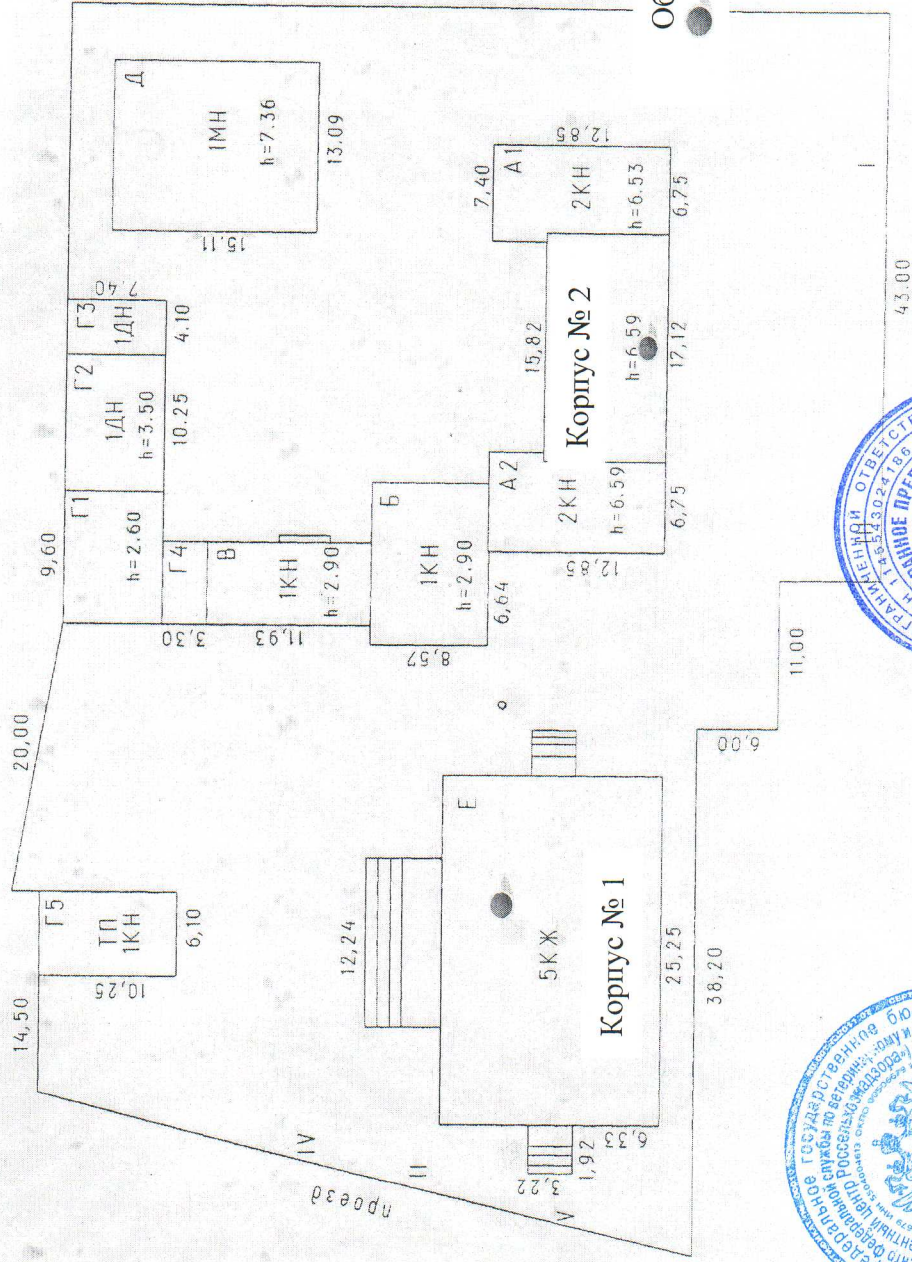
Приложение 1

к договору

от «31» января 2018 г. № 1

**СХЕМА**

**объекта Заказчика и расположения постов охраны**



Обозначения:  
● пост охраны



Г. Геринг

Л.А. Красина

Октябрь, 197

43.00

СОГЛАСОВАНО  
Директор ФГБУ «Омский референтный  
центр Россельхознадзора»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО ЧОП «КОМБАТ-2»

  
Я. Геринг  
20 г.

  
Красина Л. А.  
20 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
сотрудникам охраны по охране объекта  
ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»  
по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 197**

### 1. Общие положения

Сотрудник охраны осуществляет свои обязанности на объекте **ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»** (далее Объект), который расположен по адресу: г. Омск, ул. 10 лет Октября, 197

Сотрудник охраны подчиняется руководству ООО «ЧОП «КОМБАТ-2», а во время несения службы – руководству Заказчика.

Сотрудник охраны во время дежурства руководствуется:

- Законом Российской Федерации о частной охранной и детективной деятельности;
- приказами и распоряжениями руководства предприятия;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и электробезопасности;
- настоящей должностной инструкцией.

На объекте ведется журнал приема и сдачи дежурства, регистрации результатов обеспечения охраны помещений и материальных ценностей.

#### Режим работы:

- Пост № 1 - ночной (17.00 – 07.00) часов  
(выходные и праздничные дни - круглосуточно)  
Пост № 2 - ночной (17.00 – 08.00) часов  
(выходные и праздничные дни - круглосуточно)

#### Функции

Основным видом охраны на объекте является охрана имущества, находящегося в собственности и хозяйственном ведении, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объекте.

### 2. Права

Сотрудник охраны (в соответствии с п. 12.1 Закона РФ «О частной охранной и детективной деятельности») имеет право:

В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранный организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутри объектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- 1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри объектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутри объектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд

(выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

### **3. Общие обязанности**

Охранник должен:

- 3.1. Во время дежурства охранник обязан:
- 3.2. твердо знать и добросовестно выполнять обязанности по службе;
- 3.3. иметь опрятный внешний вид, быть аккуратно по форме одетым;
- 3.4. знать особенности несения службы на вверенном ему объекте ;
- 3.5. осуществлять пропускной режим на предприятии, согласно инструкции.
- 3.6. в совершенстве знать инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, уверенно применять их на практике;
- 3.7. быть требовательным, тактичным, вежливым в обращении с работниками;
- 3.8. своевременно принимать действенные меры с целью устранения всякого рода проявлений бесхозяйственности, могущих привести к хищению или порче имущества;
- 3.9. задерживать и передавать органам полиции лиц, нарушающих общественный порядок, а также пытающихся похитить имущество медицинского учреждения;
- 3.10. при возникновении чрезвычайных ситуаций вызывать соответствующие службы, органы, принимать меры к их ликвидации и докладывать руководству медицинского учреждения и начальнику охраны

#### **Охранник обязан:**

- знать особенности охраняемого объекта;
- действия по сигналу “Пожар”, “Тревога”;
- режим работы объекта;
- *нести службу безотлучно в течение установленного времени;*
- *осуществлять пропускной режим на территорию и в помещения объекта в нерабочее время исключительно только по приказам, письменным и устным распоряжениям руководства охраняемого объекта;*
- *знать руководство охраняемого объекта: директора, заместителя директора, главного инженера – заместителя директора;*
- наличие и расположение противопожарного инвентаря, систему подачи воды, отопления, электроэнергии;
- пути эвакуации людей;
- знать порядок поддержания связи с офисом, РУВД, УВД;
- знать порядок применения физической силы, специальных средств;



- не пропускать на объект лиц с оружием, в нетрезвом виде, с признаками психического расстройства;
- в зависимости от времени суток включать (выключать) освещение;
- проводить досмотр личных вещей на предмет предотвращения проноса взрывчатых веществ и оружия;
- при обходе объекта во время дежурства обращать особое внимание на оставшиеся без присмотра пакеты, сумки, ящики, мешки и т.п.;
- при обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщать руководству объекта и охранного предприятия. Если после этого принадлежность подозрительного предмета не будет установлена сообщить в РУВД;
- при неоднократном появлении подозрительных лиц устанавливать их личность и сообщать руководству;
- О всех выявленных нарушениях или чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать старшему смены, руководству учреждения. В журнале приема и сдачи дежурства производить запись с конкретным указанием времени, Ф.И.О. нарушителя, причин и условий происшедшего, принятых мерах.
- по окончании рабочего дня на объекте принять под охрану опечатанные помещения с записью в журнале приема и сдачи служебных помещений.

Прием и сдача дежурства оформляется соответствующей записью в журнале и докладывается по телефону руководству ООО «ЧОП «КОМБАТ-2».

#### **Охранник имеет право:**

1. Вносить предложения своему непосредственному руководству по организации службы на охраняемом объекте, противопожарной безопасности.
2. Требовать от персонала объекта, а также лиц, находящихся на территории охраняемого объекта, неукоснительного соблюдения общественного порядка, установленного на объекте.
3. Применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ.
4. Задерживать нарушителей общественного порядка на территории охраняемого объекта, в рамках действующего законодательства.

#### **Сотруднику ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- вмешиваться в коммерческую деятельность предприятия;
- покидать место несения службы;
- заниматься внеслужебными разговорами во время рабочего времени;
- распивать спиртные напитки;
- спать на посту.

#### **4. Ответственность**

Сотрудник охраны несет административную, дисциплинарную, материальную ответственность, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- Несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.
- Причинение материального ущерба неправильными или несвоевременными действиями.
- При невыполнении охранниками должностной инструкции, руководство охранного предприятия будет производить штрафные санкции к лицам, допустившим нарушения должностной инструкции.